| [現場マナー・モラル研修 カリキュラム] | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | |
| 時間 | 内容 | | |
| 第一講目 | 『 現場マナー・モラル向上へ向けて 』(講義) | | |
| (50分) | | | |
| 第二講目 | 休 想 (15分) 『 ご近隣・お客様対応:ロールプレイング 』 | | |
| | (随時休憩) | | |
| (110分) | 休 憩 (15分) | | |
| | が (13Д) | | |
| ΣΙ Σ — ΣΗΙ 3 ΕΙ | 『コミュニケーションの活性化 』(講義) | | |
| (50分) | | | |
| 『お客様があり、仕事があり、私たちの生活があります。』 | | | |
| [あいさつの四原則] 1. 「先手必勝」 | | | |
| るく大きな声」 | 2. 「明 3. 「ひとこと | | |
| ひとことはっきりと」 | 4. 「最大の笑顔」 | | |
| ◎お客様・ご近隣の皆様・ご関係の方にご評価を頂き、 次の仕事へ! | | | |